

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации
образовательных программ

ООО «Высшая школа делового
администрирования»

_____ А.В. Скрипов

Подпись
«20» марта 2020



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

(наименование программы)

72 часа

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499).

Екатеринбург 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»	3
Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	4
Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»	6
Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»	7
Цель реализации программы.....	8
Планируемые результаты обучения.....	8
Рабочая программа модуля 1 «Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	12
Рабочая программа модуля 2 «Психологические особенности учащихся» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»	12
Рабочая программа модуля 3 «Организация деятельности классного коллектива» дополнительной профессиональной программы повышения «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	12
Рабочая программа модуля 4 «Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС» дополнительной профессиональной программы повышения «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	12
Рабочая программа модуля 5 «Правила ведения школьной документации» дополнительной профессиональной программы повышения «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	13
Технологическая карта профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	14
Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	19
Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	26
Кадровые условия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	28
Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС».....	28

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо-емкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации
			лекции	форум	Самостоятельная работа		
1	«Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»	11	4	1	5	1	Online тестирование
2	«Правила ведения школьной документации»	8	2	1	4	1	Online тестирование
3	«Организация деятельности классного коллектива»	18	4	1	12	1	Online тестирование
4	«Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС»	15	4	1	9	1	Online тестирование
5	«Правила ведения школьной документации»	18	4	1	13	-	
	Итоговая аттестация	2			1	1	Online тестирование
Итого		72	18	5	44	5	

ООО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

№	п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкость, ч	Дистанционные занятия, час		
				лекции	форум	Самостоятел ьная работа
I		Модуль 1. ««Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»	11	4	1	6
1.1		Тема 1. "Нормативно-правовые документы государственного уровня, регламентирующие воспитательную работа в образовательной организации"		2	0.5	2.5
1.2		Тема 2. "Содержание деятельности классного руководителя"		2	0.5	2.5
1.3		Промежуточное тестирование				1
2		Модуль 2. "Психологические особенности учащихся"	8	2	1	5
2.1		Тема 1. "Возрастные и индивидуальные особенности учащихся и их учет в учебно-воспитательном процессе"		2	1	4
2.6		Промежуточное тестирование				1
3		Модуль 3 «Организация деятельности классного коллектива»	18	4	1	13
3.1		Тема 1. Место воспитательной работы в организации развивающей среды		2	0.5	6
3.2		Тема 2. Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС		2	0.5	6
3.3		Промежуточное тестирование				1
4		Модуль 4 " Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"	15	4	1	10
4.1		Тема 1. "Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"		2	0.5	4.5
4.2		Тема 2. "Формы работы классного руководителя с родителями учащегося"		2	0.5	4.5
4.3		Промежуточное тестирование				1
5		Модуль 5 "Правила ведения школьной документации"	18	4	1	13

5.1	Тема 1. "Документация классного руководителя"		4	1	13
6	Итоговая аттестация	2		1	1
	Итого	72	18	6	48

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

Срок обучения: – 72 часа

Форма обучения: –дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер дня один – дата начала обучения.

Модуль/ Номер дня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1 ««Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»	8	2ПА								
Модуль 2 «Психологические особенности учащихся»		5	2ПА							
Модуль 3 «Организация деятельности классного коллектива»			5	8	4ПА					
Модуль 4 "Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"					3	8	3ПА			
Модуль 5 "Правила ведения школьной документации"							4	8	6	
Итоговая аттестация										ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (2 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч)

ИПЗ – итоговое практическое задание (4 ак.ч)

**Календарный учебный график для программы повышения квалификации представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

(название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Воспитательные функции в общеобразовательной организации выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложена функции классного руководителя. Классный руководитель – наиболее значимый педагог для учеников закрепленного за ним класса, а также посредник между родителями и школой. В задачи классного руководителя входит организация и координация деятельности обучающихся, создание положительного социально-психологического климата в классе, а также проведение внеурочной воспитательной работы. В связи с этим возрастает требовательность к профессионализму таких педагогов. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» включает в себя такие информационные модули, как:

1. «Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»
2. «Психологические особенности учащихся»
3. «Организация деятельности классного коллектива»
4. "Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"
5. "Правила ведения школьной документации"

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499).

Взаимосвязь образовательной программы и профессионального стандарта

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» Из профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499). специалист должен владеть приемами работы по развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, формированию гражданской позиции, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, а также осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (дистанционные образовательные технологии, интерактивные технологии);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение итоговой и промежуточной аттестации в виде онлайн тестирования
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

Цель Программы.

Совершенствование компетенции и (или) получение новой компетенции в области содержания и технологий работы классного руководителя, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести или усовершенствовать следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

знать:

- основное содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя;
- основное содержание нормативно-правовых документов государственного уровня, регламентирующих воспитательную работу в образовательной организации;
- основные направления деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС;
- структуру и технологию организации воспитательной деятельности;
- этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива, стадии развития коллектива;
- основные задачи и организационные модели внеурочной деятельности в школе;
- содержание методических рекомендаций по организации и реализации воспитательной работы классного руководителя с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

уметь:

- применять современные образовательные технологии и формы воспитательной работы;
- осуществлять диагностику и мониторинг воспитания и социализации;
- осуществлять педагогическое руководство классным коллективом;
- выполнять требования к организации воспитания и внеурочной деятельности;
- проектировать внеурочную деятельность;
- разрабатывать и реализовывать воспитательные проекты, ориентированные на взаимодействие участников образовательного процесса;

- организовывать воспитательную работу с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

владеть:

- технологией планирования работы классного руководителя;
- владеть навыками эффективного взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса;
- методами и формами работы с детьми и их родителями;
- навыками диагностики эффективности внеурочной деятельности.

Имеющаяся квалификация (требования к обучающимся): работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование			
Соответствует трудовой функции профессионального стандарта « "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" » (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н) - В/03.6, В/02.6, А/01.6 « Общепедагогическая функция. Обучение., Педагогическая деятельность по реализации программ начального и среднего общего образования, Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования » ,			
Трудовые действия	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.		
Профессиональные компетенции	Компоненты компетенции		
	готовность и способность	и умения	знания
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий для освоения образовательных программ основного общего образования Социально-педагогическая	Организовывать различные виды внеурочной деятельности Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический,	Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с	Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития особенностей информационной образовательной среды в контексте ФГОС; конституцию

<p>поддержка обучающихся в процессе социализации</p> <p>Блок психологопедагогических компетенций: - умение строить учебный процесс, направленный на достижение целей образования</p>	<p>деятельностный и развивающий</p> <p>- Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;</p> <p>- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - конструктивно сопровождать учащихся в процессе образовательной деятельности;</p>	<p>уровнем познавательного и личностного развития детей</p> <p>-проектировать рабочую программу, с учетом специфики образовательных задач, решаемых образовательной организацией. –</p> <p>- планировать работу, согласовывая цели, определять ресурсы, пути действия по достижению цели; - обосновать выбранный способ решения;</p> <p>- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии</p> <p>Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения</p>	<p>Российской Федерации.</p> <p>Законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.</p> <p>Конвенцию о правах ребенка.</p> <p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>
--	--	---	--

Категория слушателей: Дополнительная профессиональная программа предназначена для педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (учителей, имеющих или получающих высшее и (или) среднее профессиональное образование); классных руководителей.

Трудоемкость обучения:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

Форма обучения:

Дистанционная форма обучения, с возможностью освоения программы по индивидуальному плану.

Режим занятий.

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 "«Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»"

Тема 1. «Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях» Воспитание в общеобразовательной организации. Приоритеты государственной политики в области воспитания. ФГОС о воспитательной работе. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданское и патриотическое воспитание. Популяризация науки и трудовое воспитание. Физическое и экологическое воспитание.

Тема 2. "Содержание деятельности классного руководителя" Классное руководство. Деятельность классного руководителя. Задачи классного руководителя. Сотрудничество с педагогами дополнительного образования. Организация внеурочной, внешкольной работы классного коллектива.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «Психологические особенности учащихся»

Тема 1. «Возрастные и индивидуальные особенности учащихся и их учет в учебно-воспитательном процессе». Возрастные периодизации. Стабильные и критические периоды возрастного развития. Основные периоды развития интеллекта. Ведущие виды деятельности. Особенности развития и воспитания младших школьников. Особенности развития и воспитания школьников среднего возраста. Особенности развития и воспитания старших школьников. Карта индивидуального социально-психологического сопровождения. Социальный паспорт.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 " Организация деятельности классного коллектива "

Тема 1. "Место воспитательной работы в организации развивающей среды"

Воспитательная работа. Основные направления деятельности по организации воспитывающей среды. Создание и развитие ученического коллектива. Стратегические и тактические цели воспитания. Взаимодействие с малым педагогическим коллективом. Организация взаимодействия с внеклассными и внешкольными учебно-воспитательными организациями и объединениями. Взаимодействие с родителями учащихся. Создание воспитывающей предметной среды.

Тема 2. "Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС"

Современные образовательные технологии воспитательной работы. Сложности в создании и реализации технологий воспитания. Системообразующие компоненты. Уровни понятия «педагогическая технология»
Общепедагогические технологии воспитательного процесса. Частнометодические воспитательные технологии. Локальные (модульные) воспитательные технологии. Технология здоровьесберегающая. Медико-гигиенические технологии (МГТ). Физкультурно-оздоровительные технологии (ФОТ). Экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ). Технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ). Технология проектного обучения. Технологии личностно-ориентированного обучения. Гуманно-личностные технологии. Технологии сотрудничества. Технологии свободного воспитания. Формы воспитательной работы. Методики диагностики школьного коллектива.

.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 "Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"

Тема 1. " Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС " Классный руководитель в воспитательной системе ОО. Функции классного руководителя. Обязанности классного руководителя. Сопоставительная таблица традиционной системы работы классного руководителя и деятельности по ФГОС второго поколения. Направления деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие классного руководителя с участниками учебно-воспитательного процесса.

Тема 2. "Формы работы классного руководителя с родителями учащегося"

Взаимодействие классного руководителя с родителями обучающихся. Виды классного родительского собрания. Этапы родительского собрания. Правила подготовки классного родительского собрания. Классный руководитель в конфликте «Школа - родители» Типы возможных конфликтов. Адекватные способы разрешения конфликта. Социально-педагогическая диагностика.

.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5 "Правила ведения школьной документации"

Тема 1. "Документация классного руководителя" Школьная документация. Учебно-педагогическая документация. Приказы. Планы работы. Статистическая отчетность школы. Внешкольная документация. Регламентирующая документация. Финансово-хозяйственная документация. Документация классного руководителя. Деятельность классного руководителя, предшествующая планированию воспитательной работы. Планирование воспитательной работы. Наиболее распространенные ошибки при планировании работы. Содержание плана воспитательной работы классного руководителя (примерный вариант). Перечень документов, за ведение которых отвечает классный руководитель. Классный журнал. Обязанности классного руководителя по ведению классного журнала. Обязанности учителя по ведению классного журнала. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения по работе с классным журналом. Электронные журналы и дневники. Оценка соответствия созданных в ОО условий критериям готовности к применению ЭЖ /ЭД в учебно-воспитательном процессе. Минимальные условия для пилотного ведения учета. Комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанных с ведением ЭЖ и примерные должностные инструкции по работе с ЭЖ. Изменения (дополнения) в должностные инструкции работников. Краткие рекомендации к отдельным локальным актам ОО в связи с введением ЭЖ и ЭД. Нормативно-правовые материалы для использования в работе классного руководителя.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Педагогические дистанционные технологии занятия			
		лекции	практические занятия	Форум	Промежуточная аттестация
I	Модуль 1 "«Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях»"	ЭУК	ЭУК	ЧС	Т
1.1	Тема 1. " Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности в образовательных организациях "	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
1.2	Тема 2. "Содержание деятельности классного руководителя"	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
1.3	Промежуточное тестирование		ЭТ	ЧС	Т, АКС
2	Модуль 2. «Психологические особенности учащихся»	ЭУК	ЭУК	ЧС	Т
2.1	Тема 1. «Возрастные и индивидуальные особенности учащихся и их учет в учебно-воспитательном процессе».	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
2.2	Промежуточное тестирование		ЭТ	ЧС	Т, АКС
3	Модуль 3 "Организация деятельности классного коллектива"	ЭУК	ЭУК	ЧС	Т
3.1	Тема 1. "Место воспитательной работы в организации развивающей среды"	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
3.2	Тема 2. "Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС"	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
3.3	Промежуточное тестирование		ЭТ	ЧС	Т, АКС
4	Модуль 4 "Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС"	ЭУК	ЭУК	ЧС	Т
4.1	Тема 1. " Специфика воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС "	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
4.2	Тема 2. "Формы работы классного руководителя с родителями учащегося"	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС

4.3	Промежуточное тестирование.		ЭТ	ЧС	Т, АКС
5	Модуль 5 "Правила ведения школьной документации"	ЭУК	ЭУК	ЧС	
5.1	Тема 1. "Документация классного руководителя"	ЭТ	ЭТ	ЧС	ЛС
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ИА, ВКС, АКС		

Сокращения

ВКС – видеоконференция
АКС – аудиоконференция
В – вебинар
ЭУК – электронный учебный курс
ЭТ – электронный текст
КП – компьютерная презентация
ИЛ – интерактивная лекция
ИП – интерактивная практика
ВФ – видеофайл

ПЗ – практическое задание
АФ – аудиофайл
W – вики
Ф – форум
БД – база данных
ЧС – чат-семинар
ЛС – личные сообщения
Т – тест
С – семинар

Технологии представления информации в СДО «Moodle»

Вид занятия	История и обществознаниепроведения занятия в СДО
Лекция	Традиционная лекция может быть представлена следующими способами: <ul style="list-style-type: none">• публикация текста лекции для самостоятельного изучения (ЭТ);• создание интерактивного элемента «лекция» с возможностью использования встроенных тестовых заданий, нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ)• размещение презентации (КП)• электронный учебный курс (ЭУК) – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс)
Практическое занятие	Практическая работа в СДО Moodle может быть представлена комплексом элементов: <ul style="list-style-type: none">• инструкциями в виде текста, видео или аудиозаписи (ЭТ, ВФ, АФ);• элементом «Задание», служащим для отправки своих работ в установленный срок;• элементом «Вики», позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W);• форумом (Ф);• элементом «База данных», позволяющим создавать галереи работ или накапливать какие-либо материалы (БД).
Семинар	<ul style="list-style-type: none">• Семинарское занятие в СДО Moodle может быть представлено в виде форума или чата (ЧС), в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой.• В СДО Moodle представлены типы совместной работы: элемент «Вики» и «Семинар» (С). В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах.
СРС	Самостоятельная работа в СДО Moodle может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов.
Консультация	Консультации могут проводиться в режиме чата, форума или через систему личных сообщений.
Тест	Moodle позволяет создавать различные виды тестов. В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность установки дополнений, расширяющих возможности тестов.
Итоговый контроль	Итоговый контроль в электронном курсе СДО Moodle может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка задания, выполнение теста, обсуждение текста или ответы на вопросы в форуме.

Некоторые особенности организации электронных курсов в системе Moodle:

- Все элементы курса (задания, тесты, лекции и др.) могут предоставляться в определенный период времени. Преподаватель сам решает, когда и к какой части курса получат доступ обучающийся.
- СДО Moodle позволяет использовать различные способы подсчета итоговых и промежуточных оценок в курсе.
- Преподаватели получают доступ к отчетам о работе обучающихся с курсом и статистике посещений.
- Все элементы курса Moodle позволяют встраивать видео и аудио.

Система дистанционного обучения (далее СДО «Moodle»)

Система дистанционного обучения находится по адресу <https://distant.vshda.ru>

Данный сайт специально разработан для дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники и преподаватели Высшей школы делового администрирования.

Для продолжения процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с просьбой о подтверждении регистрации. Письмо содержит ссылку на страницу, где пользователь может подтвердить учетную запись.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к учебному курсу используйте выпадающее меню «Мои курсы». Курс образовательной системы имеет модульную структуру: в левой части страницы расположены блоки управления и навигации, справа от блоков – модули (темы) курса.

Доступ к ресурсам и элементам курса также может осуществляться через блок «Элементы курса».

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио и видеофайлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и пр.

Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Их также можно распечатать и работать с копией на бумажном носителе.

Система позволяет изучать материалы курса в любом порядке, но следует придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний обучающихся, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся: форумы, задания, тесты и пр.

Активные элементы могут предполагать, как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между обучающимся и преподавателем.

Активные элементы требуют коммуникационной активности обучающегося в режиме онлайн.

Признак хорошего тона - размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает общение между участниками курса более открытым и личностным.

Общение с преподавателем. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Это можно сделать несколькими способами:

- Написать в форум курса.
- Воспользоваться функцией «Обмен сообщениями».

Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как... Или в меню браузера – Файл – Сохранить как...).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов обучающихся в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения, дополняя и "оживляя" процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.

В новостном форуме курса, как правило, публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей. Обращайте внимание на сообщения новостного форума.

Журнал оценок

Оценки за выполненные задания доступны обучающемуся непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление курсом». Каждому обучающему в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Работа с тестами

Для прохождения теста выберите нужный тест среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, то для просмотра всех тестов курса и выбора нужного выберите «Тесты» в блоке «Элементы курса»

В Moodle имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами.

Обучающемуся может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, обратите внимание на его условия – количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста оставшееся время будет отображаться в блоке «Навигация по тесту»

После ответа на все вопросы теста обучающийся увидит таблицу «Результат попытки». Необходимо проверять, на все ли вопросы даны ответы (при ответе на вопрос в столбце состояние будет написано «ответ сохранен»). При необходимости следует вернуться к пропущенным заданиям и ответить на них.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» проходит в виде промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная и итоговая аттестация проходит в форме прохождения онлайн тестирования в системе дистанционного обучения <https://distant.vshda.ru>

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования профессиональных компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

Примерный перечень контрольных вопросов онлайн тестирования в системе дистанционного обучения при прохождении итоговой аттестации

ТЕСТЫ

Какое определение понятия «воспитание» является верным?

Выберите один ответ:

1. единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства
2. составная часть педагогической деятельности, направленная на изменение познавательных возможностей ребенка, его эмоционально-волевой сферы, личностных качеств, интересов, наклонностей, способностей, поведения
3. деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

«Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников» принята

Выберите один ответ:

1. в 2009 году
2. в 2015 году
3. в 2011 году

«Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников» не определяет

Выберите один ответ:

1. основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся
2. систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа РФ
3. специфику взаимоотношений образовательной организации с организациями-социальными партнерами
4. цели и задачи духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи

5. характер современного национального воспитательного идеала

Положения «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» предусматривают

Выберите один ответ:

1. соответствие процесса развития личности детей национальному воспитательному идеалу
2. признание и поддержку определяющей роли семьи в воспитании детей
3. утверждение определяющей роли школы в процессе воспитания подрастающего поколения

Стратегия развития воспитания не несёт в себе следующих компонентов

Выберите один или несколько ответов:

1. рекомендательных
2. разрешительных
3. запретительных
4. стратегических

К планам учебно-воспитательной работы предъявляются такие требования, как...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. разнообразие содержания, форм и методов
2. разумная детализированность и краткость
3. инвариантность планирования
4. включение большого количества разнообразных мероприятий
5. целенаправленность и конкретность образовательных задач

Какое определение понятия «воспитание» является верным?

Выберите один ответ:

1. деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
2. составная часть педагогической деятельности, направленная на изменение познавательных возможностей ребенка, его эмоционально-волевой сферы, личностных качеств, интересов, наклонностей, способностей, поведения
3. единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства

Воспитывающая среда – это...

Выберите один ответ:

1. психолого-педагогическая реальность, сочетание уже сложившихся исторических влияний и намеренно созданных педагогических условий и обстоятельств, направленных на формирование и развитие личности ученика

2. совокупность окружающих ребенка обстоятельств, социально ценностных, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру
3. совокупность материальных, экономических, социальных, политических и духовных условий существования, формирования и деятельности индивидов и социальных групп

Какие пути создания педагогом воспитывающей среды существуют?

Выберите один ответ:

1. придание педагогической интерпретации природным и социальным факторам с помощью различных педагогических приемов
2. конструирование педагогом специальных воспитывающих ситуаций в природной и социальной среде
3. создание среды развития детей, которая ориентирована на системный контроль со стороны взрослых

К формам взаимодействия педагогов, работающих с коллективом воспитанников не относятся

Выберите один ответ:

1. педагогических консилиумов
2. все ответы верные
3. педагогический совет
4. интегрированных форм учебно-воспитательной работы
5. малый педагогический совет

Стиль руководства который предполагает внимание и учет преподавателем мнений учащихся, стремление понять их, убедить, диалогическое общение на равных это...

Выберите один ответ:

1. демократический стиль
2. авторитарный (властный) стиль руководства
3. автократический (самовластный) стиль руководства

Принцип связи воспитания с жизнью предполагает...

Выберите один ответ:

1. формирование общеучебных умений
2. учет индивидуальных особенностей воспитанников
3. соединение воспитания и дополнительного образования
4. соединение воспитания с практической деятельностью

О каком понятии идет речь: «Процесс целенаправленного формирования личности в условиях специально организованной воспитательной системы»?

Выберите один ответ:

1. Развитие

2. Социализация
3. Воспитание
4. Обучение

Что такое развитие личности?

Выберите один ответ:

1. Достижение высокого уровня развития нравственных качеств
2. Процесс актуализации задатков человека
3. Результат количественных и качественных психо-физиологических и социальных изменений в личности человека
4. Становление высших психических функций человека

К факторам развития личности не относится:

Выберите один ответ:

1. Наследственность
2. Воспитание
3. Возраст
4. Среда

Чем обусловлены принципы воспитания?

Выберите один ответ:

1. Противоречиями
2. Результатами
3. Закономерностями
4. Средствами

Какой из факторов воспитания является субъективным?

Выберите один ответ:

1. Социальная среда
2. Критерии оценки уровня воспитанности
3. Условия деятельности и ее организации
4. Индивидуальные особенности воспитуемого и воспитателя

Коллектив имеет...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. композиционную структуру
2. управленческую структуру
3. структуру межличностных предпочтений

4. коммуникативную и функциональную структура

5. организационную структуру

Существенными признаками понятия «метод воспитания» являются...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. способ воспитания

2. внешнее выражение процесса воспитания

3. «инструментарий» воспитания

4. взаимосвязанная деятельность воспитателя и воспитанников

5. достижение воспитательных целей

Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение, называется...

Выберите один ответ:

1. принуждением

2. сглаживанием

3. уклонением

4. сотрудничеством

Моделями развития отношений между личностью и коллективом являются...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. динамизм

2. альтруизм

3. нонконформизм

4. конформизм

5. гармония

В содержание работы классного руководителя входят...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. организация внеклассных мероприятий

2. упорядочение учебной нагрузки учащихся

3. развитие ученического самоуправления

4. организация предметных недель

5. наблюдение за успеваемостью, дисциплиной учащихся

Объективные противоречия между потребностями воспитанника и возможностями их удовлетворения являются _____ воспитания

Выберите один ответ:

1. закономерностями
2. условиями
3. движущими силами
4. ценностями

К основным условиям действенности примера в воспитании относятся...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. близость или совпадения с интересами воспитуемых
2. реальность достижения целей в определенных обстоятельствах
3. обстоятельное выяснение причин проступка
4. авторитетность воспитателя
5. постоянный контроль и оценка результатов деятельности

О какой специфической особенности воспитания идет речь: «Назначение педагогического воздействия заключается в переводе воспитанника на позицию субъекта собственных действий и поведения»?

Выберите один ответ:

1. Неопределенность результатов
2. Комплексность воспитания
3. Многофакторность воспитания
4. Двусторонний и активный характер воспитания

Единичное, однократное действие, которое обеспечивает практическую реализацию метода в конкретных условиях – это:

Выберите один ответ:

1. Метод воспитания
2. Прием воспитания
3. Средство воспитания
4. Принцип воспитания

Что такое детский коллектив?

Выберите один ответ:

1. Группа совместно обучающихся детей
2. Группа детей, которую объединяют общие, имеющие общественно ценный смысл цели и совместная деятельность, организуемая для их достижения

3. Группа детей, связанных отношениями взаимной зависимости
4. Группа детей, объединенных совместной деятельностью и дружескими взаимоотношениями

О каком понятии идет речь: «Степень соответствия личностного развития ребенка поставленной педагогами цели»?

Выберите один ответ:

1. Развитие ребенка
2. Воспитанность ребенка
3. Культура поведения
4. Индивидуальная особенность ребенка

О каком из методов воспитания идет речь: «Способ непосредственного побуждения учащихся к тем или иным поступкам или действиям, направленным на улучшение поведения»?

Выберите один ответ:

1. Убеждение
2. Контроль
3. Положительный пример
4. Требование

Какие компоненты включает в себя система профориентации?

Выберите один ответ:

1. Профессиональное консультирование, профессиональное тестирование, медицинская консультация, профессиональный выбор, профессиональное планирование
2. Профессиональное просвещение, профессиональное тестирование, медицинская диагностика, профессиональное консультирование, профессиональная адаптация
3. Профессиональная агитация, профессиональное стимулирование, профессиональная диагностика, профессиональный отбор, профессиональная адаптация
4. Профессиональное просвещение, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная адаптация

Как называется раздел педагогики, который изучает научные основы процесса воспитания и методику организации воспитательной работы?

Выберите один ответ:

1. Воспитательная технология
2. Воспитание
3. Психология воспитания
4. Теория воспитания

Классный руководитель выполняет такие функции, как...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. воспитательную
2. психологическую
3. дидактическую
4. организаторскую
5. координирующую

К методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности относятся...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. наказание
2. поощрение
3. соревнование
4. педагогическое требование
5. создание воспитывающих ситуаций

К условиям выбора системообразующего вида деятельности воспитательной системы относятся...

(несколько ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. учет этнических характеристик среды
2. обеспечение целостности всех видов деятельности
3. престижность
4. индивидуальные особенности педагога
5. соответствие главной цели и задачам системы

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС» необходимо :

- рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом к сети Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с, монитором, веб-камерой с микрофоном, наушниками.

- на компьютере преподавателя в состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса общего назначения (Операционная система Microsoft Windows 10 Pro, офисный пакет приложений LibreOffice, средства обеспечения информационной

безопасности ClamAV, бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами - Skype).

- удаленно работающий сервер с возможностью доступа к установленной на нем СДО «Moodle».

Эффективное использование дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается качественным доступом педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с, скоростью прямого канала не ниже 512 Кбит/с, скоростью обратного канала не ниже 128 Кбит/с, использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (СДО «Moodle»), с помощью которой:

- разработчики дополнительной профессиональной программы совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создаёт нужные для обучающихся ресурсы и задания);
- администрация, методисты и педагогические работники, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в системе дистанционного обучения;
- слушатели выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в системе дистанционного обучения и архивах.

Используемая при реализации настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации система дистанционного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- автор-разработчик (автор-составитель) курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения без возможности изменять контент курса, а при необходимости внести изменения педагогический работник обращается к автору-разработчику (автору-составителю) курса;
- обеспечена возможность загрузки курсов в формате системы дистанционного обучения;
- обеспечена возможность включения в настоящую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации большого набора различных элементов (ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, схем, рисунков, презентаций);

- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы слушателей по разработанным и утверждённым в установленном порядке критериям;
- все оценки собирают в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования необходимых документарных отчётов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учёта и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС»

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 1) Система дистанционного обучения (СДО «Moodle») <https://distant.vshda.ru>
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>
- 3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 45 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574362>
- 4) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Белякова, Е.Г. Профессиональный путь педагога: механизмы, модели, сценарии: механизмы, модели, сценарии : [16+] /

- Е.Г. Белякова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571916>
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Классный руководитель в национальной школе : электронное учебно-методическое пособие / авт.-сост. Л.А. Богданова, О.Ю. Овченкова ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2015. – 313 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458729>
- 6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» От детства к взрослости: вариации нормы и особенности развития: сборник докладов I Межвузовской конференции молодых ученых / ред.-сост. А.С. Обухов. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 223 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469708>
- 7) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В.Д. Янченко ; сост. и науч. ред. А.Д. Дейкина, А.Ю. Устинов, В.Д. Янченко. и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578>
- 8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Педагогика : учебник / ред. П.И. Пидкасистый. – 5-е изд., допол. и перераб. – Москва : Педагогическое общество России, 2008. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
- 9) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Баттерворт, Д. Принципы психологии развития : учебник / Д. Баттерворт, М. Харрис. - Москва : Когито-Центр, 2000. - 341 с. - (Университетское психологическое образование). - ISBN 5-89353-015-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209395>
- 10) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Беличева, С.А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 383 с. : ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256429>
- 11) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Коломийцев, Н. Личностно-ориентированные технологии в образовании как фактор безопасного развития личности : монография / Н. Коломийцев, Н. Поддубная ; науч. ред. В.В. Хромов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Институт педагогики и психологии. – Череповец : Череповецкий государственный университет (ЧГУ), 2014. – 292 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434807>
- 12) ЭБС «Университетская библиотека онлайн Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. – Москва : Русское слово — учебник, 2014. – 121 с. : табл. – (Федеральный государственный образовательный стандарт). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130>
- 13) ЭБС «Университетская библиотека онлайн Маленкова, Л.И. Тетрадь классного руководителя (воспитателя) : практическое руководство : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574364>