

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации
образовательных программ
ООО «Высшая школа делового
администрирования»

_____ А.В. Скрипов

(подпись)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного
образования»

(наименование программы)

72/144 часа

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» составлена в соответствии с требованиями **профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499).

Екатеринбург 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	3
Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	6
Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	10
Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	13
Цель реализации программы	14
Планируемые результаты обучения.....	14
Рабочая программа модуля 1 «Государственная политика РФ в сфере образования» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	17
Рабочая программа модуля 2 «Органы управления и самоуправления» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	17
Рабочая программа модуля 3 «Документооборот» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	18
Рабочая программа модуля 4 «Информационные технологии» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	18
Рабочая программа модуля 5 «Система оценки и управления качеством» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	19
Технологическая карта профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	20
Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	25
Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....	28

Кадровые условия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»30

Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональной программы повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».....30

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных
программ ООО «Высшая школа делового
администрирования»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного
образования»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоем- кость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточ ная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации
			лекции	форум	Самостоя тельная работа		
1	Государственная политика РФ в сфере образования	22	7	2	12	1	Online тестирование
2	Органы управления и самоуправления	12	3	2	6	1	Online тестирование
3	Документооборот	12	3	2	6	1	Online тестирование
4	Информационные технологии	12	3	2	6	1	Online тестирование
5	Система оценки и управления качеством	12	3	2	6	1	Online тестирование
Итоговая аттестация		2	-	1	1	-	Online тестирование
Итого		72	19	11	37	5	

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации
			лекции	форум	Самостоятельная работа		
1	Государственная политика РФ в сфере образования	46	13	8	24	1	Online тестирование
2	Органы управления и самоуправления	24	9	3	11	1	Online тестирование
3	Документооборот	24	9	3	11	1	Online тестирование
4	Информационные технологии	24	10	2	11	1	Online тестирование
5	Система оценки и управления качеством	24	10	2	11	1	Online тестирование
Итоговая аттестация		2	-	1	1	-	Online тестирование
	Итого	144	51	19	69	5	

ООО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация
			лекции	форум	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. «Государственная политика РФ в сфере образования»	22	7	2	12	1
1.1	Тема 1. "Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования"		2	0.5	3	
1.2	Тема 2. "Система и уровни образования"		2	0.5	3	
1.3	Тема 3. "Образовательные организации"		1	0.5	3	
1.4	Тема 4. "Взаимодействие с учредителем"		2	0.5	3	
1.5	Промежуточная аттестация					1
2	Модуль 2 " Органы управления и самоуправления"	12	3	2	6	1
2.1	Тема 1. "Структура образовательной организации"		1	1	2	
2.2	Тема2. "Государственно-общественное управление"		1	0.5	2	

2.3	Тема3. "Руководитель образовательной организации"		1	0.5	2	
2.4	Промежуточная аттестация					1
3	Модуль 3. Документооборот	12	3	2	6	1
3.1	Тема 1. "Устав"		1	1	2	
3.2	Тема 2. "Локальные акты"		1	0.5	2	
3.3	Тема 3. "Организация документооборота"		1	0.5	2	
3.4	Промежуточная аттестация					1
4	Модуль 4. Информационные технологии	12	3	2	6	1
4.1	Тема 1. "Программа информатизации"		1.5	1	3	
4.2	Тема 2. "Официальный сайт"		1.5	1	3	
4.3	Промежуточная аттестация					1
5	Модуль 5. Система оценки и управления качеством	12	3	2	6	1
5.1	Тема 1. "Общероссийская система оценки качества образования"		1.5	1	3	
5.2	Тема 2. "Внутренняя система оценки качества образования"		1.5	1	3	
5.4	Промежуточная аттестация					1
6	Итоговая аттестация	2		1	1	
	Итого	72	19	11	37	5

ООО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация
			лекции	форум	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. «Государственная политика РФ в сфере образования»	46	13	8	24	1
1.1	Тема 1. "Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования"		4	2	6	
1.2	Тема 2. "Система и уровни образования"		3	2	4	
1.3	Тема 3. "Образовательные организации"		3	2	4	
1.4	Тема 4. "Взаимодействие с учредителем"		3	2	3	
1.5	Промежуточная аттестация					1
2	Модуль 2 " Органы управления и самоуправления"	24	9	3	11	1
2.1	Тема 1. "Структура образовательной организации"		3	1	4	
2.2	Тема2. "Государственно-общественное управление"		3	1	4	

2.3	Тема3. "Руководитель образовательной организации"		3	1	3	
2.4	Промежуточная аттестация					1
3	Модуль 3. Документооборот	24	9	3	11	1
3.1	Тема 1. "Устав"		3	1	4	
3.2	Тема 2. "Локальные акты"		3	1	4	
3.3	Тема 3. "Организация документооборота"		3	1	3	
3.4	Промежуточная аттестация					1
4	Модуль 4. Информационные технологии	24	10	2	11	1
4.1	Тема 1. "Программа информатизации"		5	1	5	
4.2	Тема 2. "Официальный сайт"		5	1	6	
4.3	Промежуточная аттестация					1
5	Модуль 5. Система оценки и управления качеством	24	10	2	11	1
5.1	Тема 1. "Общероссийская система оценки качества образования"		5	1	5	
5.2	Тема 2. "Внутренняя система оценки качества образования"		5	1	6	
5.4	Промежуточная аттестация					1
6	Итоговая аттестация	2		1	1	
	Итого	144	51	19	69	5

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Срок обучения: – 72 часа

Форма обучения: – дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер дня один – дата начала обучения.

Модуль/ Номер дня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Государственная политика РФ в сфере образования	8	8	5ПА							
Модуль 2. Органы управления и самоуправления			2	8	1ПА					
Модуль 3. Документооборот					4	7ПА				
Модуль 4. Информационные технологии							8	3ПА		
Модуль 5. Система оценки и управления качеством								4	7ПА	
Итоговая аттестация										ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (2 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч)

**Календарный учебный график для программы повышения квалификации представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.*

Календарный учебный график*
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Срок обучения: – 144 часа

Форма обучения: – дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер дня один – дата начала обучения.

Модуль/ Номер дня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	
Модуль 1. Государственная политика РФ в сфере образования	8	8	8	8	8	5ПА															
Модуль 2. Органы управления и самоуправления						2	8	8	5ПА												
Модуль 3. Документооборот									2	8	8	5ПА									
Модуль 4. Информационные технологии												2	8	8	5ПА						
Модуль 5. Система оценки и управления качеством																2	8	8	5ПА		
Итоговая аттестация																					ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (2 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч)

**Календарный учебный график для программы повышения квалификации представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.*

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

« Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

(название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Задачи, стоящие перед системой образования России требуют от руководителей ОУ обновление комплекса профессиональных знаний, направленных на стратегические системные изменения в региональной системе образования. Обновление организационно-экономических механизмов на всех уровнях системы образования повысит практическую ориентацию отрасли, ее инвестиционную привлекательность. В современных условиях российского образования приобретает особую значимость повышение эффективности управления персоналом, которое является наиболее важным звеном в общей системе управления образовательным учреждением. Это обусловлено возрастающей ролью личности работника, знанием его мотивационных установок, умением их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед образовательными учреждениями. Ориентация на более полное использование способностей работника в процессе его профессиональной деятельности является основой эффективной деятельности образовательного учреждения. Обеспечение современных подходов в работе с персоналом создают широкие возможности для устойчивого развития ОУ, повышении качества образования.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10. 2013 г. № 544 н;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н.

Взаимосвязь образовательной программы и профессионального стандарта

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Из профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н) отобраны общепедагогические трудовые функции, ТФ: А/01.6 «Общепедагогическая функция. Обучение», ТФ: А/02.6 «Воспитательная деятельность» и ТФ: А/03.6 «Развивающая деятельность», связанные с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « Управление образовательной организацией в условиях реализации

ФГОС дошкольного образования»

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (дистанционные образовательные технологии, интерактивные технологии);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение итоговой и промежуточной аттестации в виде онлайн тестирования
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

– Развитие профессиональных компетенций руководителя ОУ посредством освоения теории и практики в области управления образовательными учреждениями и их подразделениями в условиях модернизации образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций:

- освоение технологий по управлению персоналом с учётом современных требований;
- эффективные методы управления ОУ и их практическое применение;
- познакомиться с широким спектром подходов, концепций, документов в области образовательной политики;
- развитие профессиональных качеств педагогов
- эффективное применение ИКТ в управлении ОУ;
- использование маркетингового подхода в управлении ОУ
- формирование целостного представления у руководителя о менеджменте и проектировании образовательных систем;

Имеющаяся квалификация (требования к обучающимся): работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование	
Вид деятельности – педагогическая деятельность в проектировании и реализации воспитательных программ	
Соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н)» - ТФ: А/01.6 «Общепедагогическая функция. Обучение» ТФ: А/02.6 «Воспитательная деятельность» ТФ: А/03.6 «Развивающая деятельность»	
Трудовые действия	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

	<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>		
Профессиональные компетенции	Компоненты компетенции		
	готовность и способность	умения	знания
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программ развития образовательного учреждения и принятие управленческих решений • Постановка целей и задач педагогической деятельности • Компетентность в установлении субъект -субъектных Отношений <p>Умение разработать программу развития образовательного учреждения</p>	<p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития</p>	<p>Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий.</p> <p>Владеть ИКТ-компетентностями: Общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p> <p>Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками</p>	<p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>

Категория слушателей: директора ОУ, заместители директоров по учебно- воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагогические работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Требования к квалификации слушателей: К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Трудоемкость обучения:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72/144 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

Форма обучения:

Дистанционная форма обучения, с возможностью освоения программы по индивидуальному плану.

Режим занятий.

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ « УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Содержание программы повышения квалификации построено в соответствии с модульным принципом.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «Государственная политика РФ в сфере образования»

Тема 1. " Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования"

Принцип приоритетности образования. Гуманистичность образования. Единство образовательного пространства. Светское образование в светском государстве. Создание благоприятных условий для интеграции российской системы образования с системами образования других государств. Автономия образовательных организаций. Демократический характер управления. Принцип недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования. Сочетание государственного и договорного регулирования отношений. Контрольно-надзорная деятельность государства в сфере образования.

Тема 2. " Система и уровни образования". Виды и уровни образования. Формы организации образования. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательные программы. Письмо Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.10.2013. Письмо Минобрнауки России № АК-2563/05 от 28.08.2015. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.12.2012 г. N 07-832. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594

Тема 3. " Образовательные организации". Типы образовательных организаций. Основные характеристики различных организационно-правовых форм образовательных организаций. Письмо Минобрнауки России № ДЛ-151/17 от 10.06.2013 г. Письмо Минобрнауки России № ДЛ-187/17 от 09.07.2013 г.

Тема 4. " Взаимодействие с учредителем ". Полномочия учредителя. Программа развития образовательной организации. Согласование Программы с учредителем. Финансовый план. Приносящая доход деятельность образовательной организации. Принцип автономии образовательной организации и статус образовательной организации как участника образовательных отношений. Правовой статус образовательной организации - ее компетенция, обязанности и ответственность. Научная деятельность. Оказание консультационных услуг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 « Органы управления и самоуправления»

Тема 1. " Структура образовательной организации " Статус, функции и полномочия структурных подразделений. Штатное расписание. Общий порядок составления и утверждения штатного расписания.

Тема 2. " Государственно-общественное управление " Органы управления и самоуправления образовательной организации. Коллегиальные органы управления. Частно-государственное партнерство. Региональные и муниципальные общественные советы. Деятельность органов государственно-общественного управления образованием на муниципальном и региональном уровне. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Педагогический совет. Попечительский совет. Управляющий совет. Наблюдательный совет. Советы обучающихся/Советы родителей. Профсоюзы работников. Письмо Минобрнауки РФ от 04.02.2011 N 03-66

Тема 3. " Руководитель образовательной организации " Организационная структура управления образовательным учреждением. Правовой статус руководителя образовательной организации. Требования к профессиональной компетентности. Приказ Минобрнауки России № 240 от 16 марта 2015 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 « Документооборот»

Тема 1. " Устав" Содержание устава. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

Тема 2. " Локальные акты" Локальные акты образовательной организации. Формы и виды локальных актов. Классификация локальных актов по содержанию.

Тема 3. " Организация документооборота" Виды документов. Сущность, признаки и свойства документа. Формуляр документа. Классификация документов. Виды документов по способу документирования (способу записи информации или создания документа). Виды документов в зависимости от отношения к аппарату управления. Виды документов по числу затронутых вопросов. Виды документов по способу изложения текста. Подлинник официального документа. Требования к формированию дел. Документы, регулирующие делопроизводство. Требования к оформлению писем и приказов. Виды деловых писем. Подготовка и составление служебных писем. Структура служебного письма. Оформление писем по ГОСТу. Правила оформления деловой переписки. Оформление приказов в образовательном учреждении.

..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 «Информационные технологии»

Тема 1. "Программа информатизации" Разработка программы информатизации образовательного учреждения. Цель и основные задачи.

Тема 2. " Официальный сайт " Структура официального сайта. Ответственность. Нарушение прав и свобод. Нарушение правил оказания платных образовательных услуг. Нарушение права потребителя на получение информации. Нарушения лицензионных требований. Кто уполномочен проверять официальный сайт образовательной организации? Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014. Приказ Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5 « Система оценки и управления качеством»

Тема 1. " Общероссийская система оценки качества образования " Федеральные требования к оценке качества образования. Формы оценки качества образования. Независимая оценка качества образования. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ.

Тема 2. " Внутренняя система оценки качества образования" Принципы системы оценки качества образования ОУ. Организационно-технологическая схема функционирования СОКО.

Мероприятия по реализации целей и задач СОКО. Профессиональная компетентность педагогов. Качество образовательного процесса. Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса. Качество инновационной деятельности. Работа по сохранению контингента учащихся. Система дополнительного образования. Организации питания. Состояние здоровья обучающихся. Качество воспитательной работы. Качество финансово-экономической деятельности. Открытость деятельности ОУ. Схема оценки качества общего образования. Письмо Министерства образования РФ от 07 февраля 2001 г. № 22-06-147.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ « УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Педагогические дистанционные технологии занятия			
		лекции	форум	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	Модуль 1. "Государственная политика РФ в сфере образования"	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
1.1	Тема 1." Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования"	ЭТ	ЛС,АКС	ЭТ	
1.2	Тема1. "Система и уровни образования"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
1.3	Тема 2. "Образовательные организации"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
1.4	Тема 3. "Взаимодействие с учредителем"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	Т
2	Модуль 2 «Органы управления и самоуправления»	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
2.1	Тема 1. "Структура образовательной организации"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
2.2	Тема 2. "Государственно- общественное управление"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
2.3	Тема 3. "Руководитель образовательной организации"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	Т
3	Модуль 3. Документооборот	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
3.1	Тема 1. "Устав"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
3.2	Тема 2. "Локальные акты"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
3.3	Тема 3. "Организация документооборота"	ЭТ	ЛС,		Т

			АКС	ЭТ	
4	Модуль 4. "Информационные технологии"	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
4.1	Тема 1. "Программа информатизации"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
4.2	Тема 2. "Официальный сайт"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	Т
5	Модуль 5. Система оценки и управления качеством	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
5.1	Тема 1. "Общероссийская система оценки качества образования"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	
5.2	Тема 3. "Внутренняя система оценки качества образования"	ЭТ	ЛС, АКС	ЭТ	Т
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ВКС, АКС, ЛС, Т			

Сокращения

ВКС – видеоконференция

В – вебинар

ЭУК – электронный учебный курс

ЭТ – электронный текст

КП – компьютерная презентация

ИЛ – интерактивная лекция

ИП – интерактивная практика

ВФ – видеофайл

АФ – аудиофайл

W – вики

Ф – форум

БД – база данных

ЧС – чат-семинар

ЛС – личные сообщения

Т – тест

С – семинар

Технологии представления информации в СДО «Moodle»

Вид занятия	Технология проведения занятия в СДО
Лекция	<p>Традиционная лекция может быть представлена следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публикация текста лекции для самостоятельного изучения (ЭТ); • создание интерактивного элемента «лекция» с возможностью использования встроенных тестовых заданий, нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ) • размещение презентации (КП) • электронный учебный курс (ЭУК) – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс)
Практическое занятие	<p>Практическая работа в СДО Moodle может быть представлена комплексом элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструкциями в виде текста, видео или аудиозаписи (ЭТ, ВФ, АФ); • элементом «Задание», служащим для отправки своих работ в установленный срок; • элементом «Вики», позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W); • форумом (Ф); • элементом «База данных», позволяющим создавать галереи работ или накапливать какие-либо материалы (БД).
Семинар	<ul style="list-style-type: none"> • Семинарское занятие в СДО Moodle может быть представлено в виде форума или чата (ЧС), в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой. • В СДО Moodle представлены типы совместной работы: элемент «Вики» и «Семинар» (С). В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах.
СРС	Самостоятельная работа в СДО Moodle может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов.
Консультация	Консультации могут проводиться в режиме чата, форума или через систему личных сообщений.
Тест	Moodle позволяет создавать различные виды тестов. В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность установки дополнений, расширяющих возможности тестов.
Итоговый контроль	Итоговый контроль в электронном курсе СДО Moodle может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка задания, выполнение теста, обсуждение текста или ответы на вопросы в форуме.

Некоторые особенности организации электронных курсов в системе Moodle:

– Все элементы курса (задания, тесты, лекции и др.) могут предоставляться в определенный период времени. Преподаватель сам решает, когда и к какой части курса получат доступ обучающийся.

- СДО Moodle позволяет использовать различные способы подсчета итоговых и промежуточных оценок в курсе.
- Преподаватели получают доступ к отчетам о работе обучающихся с курсом и статистике посещений.
- Все элементы курса moodle позволяют встраивать видео и аудио.

Система дистанционного обучения (далее СДО «Moodle»)

Система дистанционного обучения находится по адресу **distant.vshda.ru**

Данный сайт специально разработан для дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники и преподаватели Высшей школы делового администрирования.

Для продолжения процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с просьбой о подтверждении регистрации. Письмо содержит ссылку на страницу, где пользователь может подтвердить учетную запись.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к учебному курсу используйте выпадающее меню «Мои курсы». Курс образовательной системы имеет модульную структуру: в левой части страницы расположены блоки управления и навигации, справа от блоков – модули (темы) курса.

Доступ к ресурсам и элементам курса также может осуществляться через блок «Элементы курса».

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио и видеофайлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и пр.

Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Их также можно распечатать и работать с копией на бумажном носителе.

Система позволяет изучать материалы курса в любом порядке, но следует придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний обучающихся, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся: форумы, задания, тесты и пр.

Активные элементы могут предполагать, как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между обучающимся и преподавателем.

Активные элементы требуют коммуникационной активности обучающегося в режиме онлайн.

Признак хорошего тона - размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает общение между участниками курса более открытым и личностным.

Общение с преподавателем. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Это можно сделать несколькими способами:

- Написать в форум курса.
- Воспользоваться функцией «Обмен сообщениями».

Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как... Или в меню браузера – Файл – Сохранить как...).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов обучающихся в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения, дополняя и "оживляя" процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.

В новостном форуме курса, как правило, публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей. Обращайте внимание на сообщения новостного форума.

Журнал оценок

Оценки за выполненные задания доступны обучающемуся непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление курсом». Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Работа с тестами

Для прохождения теста выберите нужный тест среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, то для просмотра всех тестов курса и выбора нужного выберите «Тесты» в блоке «Элементы курса»

В Moodle имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами.

Обучающемуся может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, обратите внимание на его условия – количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста оставшееся время будет отображаться в блоке «Навигация по тесту»

После ответа на все вопросы теста обучающийся увидит таблицу «Результат попытки». Необходимо проверять, на все ли вопросы даны ответы (при ответе на вопрос в столбце состояние будет написано «ответ сохранен»). При необходимости следует вернуться к пропущенным заданиям и ответить на них.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» проходит в виде промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная и итоговая аттестация проходит в форме прохождения онлайн тестирования в системе дистанционного обучения <https://distant.vshda.ru>

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования профессиональных компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Примерный перечень контрольных вопросов онлайн тестирования в системе дистанционного обучения при прохождении итоговой аттестации:

Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...

Выберите один ответ:

1. Лицензирования
2. Аттестации
3. Регистрации
4. Государственной аккредитации

Федеральный государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

Выберите один ответ:

1. гарантирует уровень и качество образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ и результатам их освоения
2. гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
3. обеспечивает право на равноценное образование

Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ...

Выберите один ответ:

1. реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
2. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
3. подготовку детей в домах творчества

У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...

Выберите один ответ:

1. выдачи лицензии
2. уплаты налогов

3. регистрации
4. государственной аккредитации

Права учащихся образовательного учреждения определяются...

Выберите один ответ:

1. Уставом образовательного учреждения
2. Общим собранием учеников
3. Типовым положением об образовательном учреждении
4. Общим собранием родителей

При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...

Выберите один ответ:

1. участвовать в голосовании
2. проходить повторную аттестацию в ближайшее время
3. лично присутствовать
4. участвовать в дискуссии

Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

Выберите один ответ:

1. Уставом общеобразовательного учреждения
2. муниципальными организациями местного самоуправления
3. Образовательной программой
4. Законом Российской Федерации «Об образовании»

Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

Выберите один ответ:

1. получение образования на родном языке
2. сохранение школьных традиций
3. создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

Внеплановые проверки проводятся в случаях:

Выберите один ответ:

1. если получена информация о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, которые могут нанести вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юр.лиц и инд. предпринимателей
2. обращения граждан, юр.лиц и инд.предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов
3. все перечисленное
4. если выявлены нарушения обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки

К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

Выберите один ответ:

1. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением
2. рекомендованные методической службой
3. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ
4. предложенные издателем учебной литературы

Состав, порядок формирования, полномочия управляющего совета устанавливаются:

Выберите один ответ:

1. Уставом образовательной организации
2. Приказом Директора
3. Решением учредителя
4. Порядком Управляющего Совета

Какое из указанных полномочий не является полномочием управляющего совета (укажите несколько ответов)?

Выберите один или несколько ответов:

1. Вопросы текущего руководства
2. Согласование профилей обучения
3. Согласование индивидуального плана профессионального развития учителя
4. Согласование образовательной программы школы

Заседания Управляющего совета рекомендуется проводить

Выберите один ответ:

- a. по требованию представителя учредителя в совете
- b. по инициативе председателя
- c. по установленному обязательному количеству заседаний в году или по мере необходимости
- d. по требованию представителя родителей

Что собой представляют такие органы управления, как Управляющий совет и Педагогический совет?

Выберите один ответ:

1. Управляющий совет и Педагогический совет – это органы самоуправления образовательной организацией
2. Управляющий совет – это коллегиальный орган управления, а Педагогический совет – это орган самоуправления образовательной организацией
3. Управляющий совет и Педагогический совет – это коллегиальные органы управления образовательной организацией
4. Управляющий совет – это орган самоуправления, а Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией

Представители какой категории составляют большинство в составе управляющего совета образовательной организации?

Выберите один ответ:

1. Представители учредителя
2. Социальные и частные партнеры образовательной организации
3. Работники учреждения
4. Родители (законные представители) обучающихся

Возможно ли наличие в автономном ОУ, кроме обязательного наблюдательного совета, также Управляющий совет?

Выберите один ответ:

1. Нет, в автономном учреждении может быть только наблюдательный совет
2. Да, учреждение имеет право по своему усмотрению разграничить в уставе полномочия между этими советами
3. Да, при этом нельзя предусмотреть уставом передачу всех полномочий Управляющему совету

Что не относится к коллегиальным органам управления в образовательной организации

Выберите один ответ:

1. Управленческий совет
Общее собрание работников и обучающихся; попечительский совет
2. Наблюдательный совет
3. Педагогический совет
4. Совет родителей, профсоюз

К полномочиям управляющего совета относятся вопросы (укажите несколько ответов):

Выберите один или несколько ответов:

1. Финансово-хозяйственной деятельности
2. Утверждение отчетов руководителя о деятельности учреждения
3. Развития образовательной организации
4. Материально-технического обеспечения

Какими полномочиями не наделен Наблюдательный совет:

Выберите один ответ:

1. Разработка образовательной политики, стратегии и программы
2. Материально-техническое обеспечение
3. Контроль за деятельностью руководителя учреждения по распоряжению финансами и имуществом
4. Утверждение отчетов руководителя о деятельности учреждения

К полномочиям педагогического совета не относятся:

Выберите один ответ:

1. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности
2. Аттестация, повышение квалификации педагогических работников
3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4. Выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания

Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём – это:

Выберите один ответ:

1. делопроизводство
2. объект делопроизводства
3. создание системы документации
4. единая государственная система документации

Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, – это :

Выберите один ответ:

1. объект делопроизводства
2. единая государственная система документации
3. предмет делопроизводства
4. система документации

Документационное обеспечение управления – это:

Выберите один ответ:

1. комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документируемых процессов на предприятии
2. организация документооборота в учреждении
3. деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций
4. правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности организации

Если наряду с русским языком в субъекте Российской Федерации в качестве государственного используется национальный язык, то:

Выберите один ответ:

1. язык, на котором печатается документ, организация выбирает по своему усмотрению
2. документ печатается на русском и национальном языках
3. документ печатается только на национальном языке
4. документ печатается только на русском языке

Что включают в себя справочные данные об организации?

Выберите один ответ:

1. почтовый адрес и e-mail
2. почтовый адрес и номера телефонов
3. почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать
4. e-mail, номера телефонов и факса

Какую дату следует считать датой документа?

Выберите один ответ:

1. дату сдачи документа на подпись
2. дату сдачи документа в архив
3. дату его подписания или утверждения
4. дату его составления

Для чего нужна печать на документе?

Выберите один ответ:

1. для обозначения организации, которая издала документ
2. для подтверждения подлинности подписи
3. для эстетического оформления документа
4. для подтверждения значимости документа

Правовой акт, регламентирующий штатную численность организации, состав должностей и размер оплаты труда:

Выберите один ответ:

1. положение о структурном подразделении
2. штатное расписание
3. структура организации
4. положение об охране труда
5. должностная инструкция

Документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте, а также содержащий выводы и предложения составителя:

Выберите один ответ:

1. объяснительная записка
2. донесение
3. служебная записка
4. докладная записка

Письмо, исходящее из органов государственной власти различного уровня и содержит рекомендации, указания, разъяснения руководителю предприятия по вопросам отчетности, налогов, экологии:

Выберите один ответ:

1. письмо-предупреждение
2. письмо-напоминание
3. директивное
4. письмо-предложение

Требуется ли согласие педагогов для публикации персональных данных?

Выберите один ответ:

1. Не требуется
2. Требуется
3. Не требуется для публикации данных, предусмотренных Законом об образовании

Можно размещать аннотации и рабочие программы в архивах

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Может ли кто-либо (например, вышестоящая организация) обязать образовательную организацию разместить сайт с конкретным адресом или на конкретной технической площадке или по конкретной технологии?

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Обязаны ли государственные и муниципальные образовательные организации вести версию сайта для слабовидящих?

Выберите один ответ:

1. На усмотрение организации
2. Нет, не обязаны
3. Да, обязаны

Размещение сайта допускается на технических площадках вне Российской Федерации

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Информация об образовательной программе в разделе "Образование" размещается

Выберите один ответ:

1. по всем образовательным программам, включенным в лицензию
2. по реализуемым образовательным программам

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

Выберите один ответ:

1. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство
2. только физические лица
3. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
4. только юридические лица, нарушившие законодательство

Вправе ли образовательная организация для предоставления доступа к специальному разделу своего официального сайта требовать дополнительную регистрацию пользователей?

Выберите один ответ:

1. на усмотрение образовательной организации
2. нет
3. да

Как быстро образовательная организация должна обновлять обязательные сведения на официальном сайте после их изменения?

Выберите один ответ:

1. не позднее 5 рабочих дней
2. не позднее 3 рабочих дней
3. не позднее 10 рабочих дней

Обязана ли образовательная организация размещать на официальном сайте коллективный договор?

Выберите один ответ:

1. нет
2. да
3. на усмотрение образовательной организации

Могут ли технические средства информационных систем, используемых государственными и муниципальными образовательными организациями, размещаться за пределами Российской Федерации?

Выберите один ответ:

1. вопрос нормативно не урегулирован
2. не могут
3. могут

Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает требования к следующим результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу:

Выберите один ответ:

1. Личностным, метапредметным, предметным
2. Социальным компетентностям
3. Знаниям, умениям, навыкам

Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса?

Выберите один ответ:

1. Родители (законные представители) обучающихся
2. Образовательная организация и родители (законные представители) обучающихся
3. Образовательная организация

Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательной организации является:

Выберите один ответ:

1. отсутствие на занятиях более четырех месяцев подряд
2. неоднократные нарушения устава и правил внутреннего распорядка
3. неоднократные нарушения устава организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет

Педагогический мониторинг – это:

Выберите один ответ:

1. процесс реализации педагогических задач
2. нет правильного ответа
3. длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями пед. действительности
4. система функционирования педагогического процесса

Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический?

Выберите один ответ:

- a. иерархия систем управления
- b. цели мониторинга
- c. область применения

Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:

Выберите один ответ:

1. коррекционная функция
2. информационная функция
3. аналитическая функция

Что лежит в основании классификации мониторинга на школьный, районный, областной (региональный), федеральный:

Выберите один ответ:

1. иерархия систем управления
2. цели мониторинга
3. область применения

Эффективность воспитательной системы зависит от:

Выберите один ответ:

1. Целостности и системности воспитательной системы
2. Дисциплины в школе
3. Самочувствия ребенка, его социальной защищенности, внутреннего комфорта
4. Количества воспитательных мероприятий в школе

По какому признаку проще всего определить тип и структуру урока?

Выберите один ответ:

1. По дидактическим целям
2. По расположению элементов урока
3. По количеству структурных частей
4. По количеству времени, отводимому на достижение главной цели

Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:

Выберите один ответ:

1. Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся
2. Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса
3. Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников
4. Доля внебюджетного финансирования

Дополните:

«Запись информации на различных носителях по установленным правилам называют ...»

Выберите один ответ:

1. Конструированием
2. Прогнозированием
3. Документированием
4. Автоматизацией

Классификация документов по направленности документопотока:

Выберите один или несколько ответов:

1. входящие
2. исходящие
3. внутренние
4. первичные
5. вторичные

Реквизит официального документа, придающий нормативный или правовой характер его содержанию

Выберите один ответ:

1. гриф согласования
2. герб
3. гриф утверждения
4. визы

Реквизит официального документа, выражающий согласие учреждения или его органа, не являющегося автором документа, с его содержанием:

Выберите один ответ:

1. гриф согласования
2. гриф утверждения
3. виза
4. резолюция

Правовые акты, принимаемые органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, установления стабильных норм и правил:

Выберите один ответ:

1. приказ
2. распоряжение
3. постановление
4. указание
5. решение

При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

Выберите один ответ:

1. план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору)
2. служебное удостоверение
3. распоряжение (приказ) о проведении проверки
4. командировочное удостоверение

Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

Выберите один ответ:

1. учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные
2. государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения
3. учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования
4. общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля

При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

Выберите один ответ:

1. Уставом образовательного учреждения
2. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком
3. коллективным трудовым договором

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

Выберите один ответ:

1. перевод на ниже оплачиваемую должность

2. лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат
3. увольнение по соответствующим основаниям

Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

Выберите один ответ:

1. на организации общественного питания
2. на образовательное учреждение
3. на органы местного самоуправления
4. на все вышеперечисленные организации

С какой периодичностью должно проводиться самообследование образовательной организацией?

Выберите один ответ:

1. ежегодно
2. раз в три года
3. ежемесячно

Отчет о результатах самообследования для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляется по состоянию на:

Выберите один ответ:

1. 1 апреля текущего года
2. 1 августа текущего года
3. 1 сентября текущего года

Функция мониторинга, предполагающая контроль за состоянием объекта мониторинга и подготовку рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений это:

Выберите один ответ:

1. диагностическая функция
2. организационно-управленческая функция
3. информационная функция

Непрерывное образование, обеспечивающее возможности реализации права на образование в течение всей жизни, включает:

Выберите один ответ:

1. все ответы правильные
2. общее образование
3. дополнительное образование и профессиональное обучение
4. профессиональное образование

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

Выберите один или несколько ответов:

1. вариативность содержания программ соответствующего уровня
2. преемственность основных образовательных программ
3. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения
4. автономность образовательных систем субъектов

В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

Выберите один или несколько ответов:

1. самообразования
2. экстерната
3. семейного образования

Кто может осуществлять образовательную деятельность:

Выберите один ответ:

1. индивидуальные предприниматели
2. все ответы верные
3. образовательные организации
4. организации, осуществляющие обучение

Кто является работодателем для педагога образовательной организации?

Выберите один ответ:

1. образовательная организация
2. заместитель руководителя образовательного учреждения
3. руководитель образовательного учреждения
4. учредитель образовательного учреждения

Руководитель государственной или муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство:

Выберите один ответ:

1. научной работой
2. всеми видами перечисленных работ
3. образовательной работой
4. воспитательной работой
5. организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации

Основанием для изменения образовательных отношений является:

Выберите один ответ:

1. распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом

2. распорядительный акт, изданный президентом образовательной организации
3. распорядительный акт министерства образования
4. распорядительный акт учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации данной дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации необходимо:

Рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, монитором, веб-камерой с микрофоном, наушниками. На компьютере преподавателя в состав программно- аппаратных комплексов должно быть включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса.

Microsoft Windows 10 Pro – Операционная система для персональных компьютеров и рабочих станций, разработанная корпорацией Microsoft.

Microsoft Office 365 Business Premium - Офисный пакет программного обеспечения Включает в себя *Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, OneDrive, OneNote, Publisher, Access*.

Mozilla Firefox, Google Chrome – Веб-браузер (браузер, веб-обозреватель), прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб- документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач. Позволяет осуществлять посещение системы управления обучением. Распространяется бесплатно.

Skype – Программное обеспечение, позволяющее обеспечивать текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет, а также позволяет совершать передачу файлов. Есть возможность вместо изображения с веб-камеры передавать изображение с экрана монитора, а также создавать и отправлять видеосообщения пользователям настольных версий программы. Распространяется бесплатно.

Biblioclub – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». В период прохождения обучения слушатели курсов могут заходить на сайт и пользоваться материалами, в режиме страничного просмотра.

Secret Net Studio 8 – Комплект антивирусного программного обеспечения (модуль защиты от несанкционированного доступа к информации, персональный межсетевой экран, модуль антивируса средства защиты информации).

Adobe Acrobat Reader – Универсальная программа для работы с PDF от компании Adobe. Распространяется бесплатно.

UniSender – Платформа для email- и sms-рассылок, позволяющая отправлять необходимые электронные письма обучающимся (слушателям).

Бесплатный вызов 2.0 – Услуга оператора телефонной связи «Ростелеком», при которой вызовы на телефонный номер 8 800 201-70-51 оплачиваются вызываемым, а не вызывающим абонентом. Обеспечивает связь с отделом реализации образовательных программ.

ViPNet Client – Программный комплекс для защиты рабочего места пользователя. Защищает от внешних и внутренних сетевых атак. Обеспечивает защищенную работу с данными через зашифрованный канал.

Сервер – Удаленно работающий виртуальный сервер для развертывания системы управления обучением.

Доменное имя – Адрес в сети Интернет для доступа к серверу, информационному сайту и системе управления обучением.

LMS Moodle – Свободно-распространяемая система управления обучением, модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда. Распространяется бесплатно.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (СДО «Moodle»), с помощью которой:

- разработчики дополнительной профессиональной программы совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создаёт нужные для обучающихся ресурсы и задания);
- администрация, методисты и педагогические работники, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в системе дистанционного обучения;
- слушатели выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в системе дистанционного обучения и архивах.

Эффективное использование дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации обеспечивается качественным доступом педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с, скоростью прямого канала не ниже 512 Кбит/с, скоростью обратного канала не ниже 128 Кбит/с, использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.

Используемая при реализации настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации система дистанционного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- автор-разработчик (автор-составитель) курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения без возможности изменять контент курса, а при необходимости внести изменения педагогический работник обращается к автору-разработчику (автору-составителю) курса;
- обеспечена возможность загрузки курсов в формате системы дистанционного обучения;
- обеспечена возможность включения в настоящую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации большого набора различных элементов (ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, схем, рисунков, презентаций);
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы слушателей по разработанным и утверждённым в установленном порядке критериям;
- все оценки собирают в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования необходимых документарных отчётов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учёта и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 1) Система дистанционного обучения (СДО «Moodle») <https://distant.vshda.ru>
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2015. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
- 3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2011. – 142 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691>
- 4) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Цибульникова, В.Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие : [16+] / В.Е. Цибульникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210>
- 6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования / Д.В. Бочков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 158 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

- 7) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Инновации в образовании / ред. И.В. Сыромятников. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2013. – № 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209508>
- 8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Багаутдинова, С.Ф. Управление дошкольным образованием : учебно-методический комплекс : [16+] / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097>
- 9) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>
- 10) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Гусев, А.П. Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов / А.П. Гусев, А.Ю. Шатин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 224 с. – (Консультирует юрист). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256254>
- 11) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Правила оказания платных образовательных услуг. – Москва : Мозаика-Синтез, 2012. – 72 с. – (Нормативно-правовая библиотека ДОУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211990>
- 12) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>
- 13) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Бутова, Т.Г. Развитие сферы дошкольных услуг: проблемы регулирования / Т.Г. Бутова, Е.Г. Григорьева, В.В. Куимов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 174 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363982>