

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор отдела реализации
образовательных программ
ООО «Высшая школа делового
администрирования»



_____ А.В. Скрипов

(подпись)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе
педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»**

(наименование программы)

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» составлена в соответствии с требованиями **профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499).

Екатеринбург 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	4
Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	5
Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	7
Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	12
Цель реализации программы.....	13
Планируемые результаты обучения.....	13
Рабочая программа модуля 1 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	15
Рабочая программа модуля 2 «Формирование навыков работы с редакторами, программами» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»	15
Рабочая программа модуля 3 «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	16
Рабочая программа модуля 4 «Информационная безопасность детей» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	16
Технологическая карта профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	17
Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	41
Кадровые условия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	43
Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО».....	44

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации
			лекции	форум	практические занятия		
I	«Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»	10	4	1	4	1	
II	«Формирование навыков работы с редакторами, программами»	34	8	4	8	14	Online тестирование
III	«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»	16	2	2	8	4	Online тестирование
IV	«Информационная безопасность детей»	10	3	1	5	1	Online тестирование
Итоговая аттестация		2	-	-	-	2	Online тестирование
	Итого	72	17	8	25	22	

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных программ
ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация
			лекции	форум	Самостоятельная работа	
I	Модуль 1. «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»	10	4	1	4	1
1.1	Тема 1. "Современные требования к уровню информационной, коммуникативной и правовой компетентности работников образования"		2	0.5	2	
1.2	Тема 2. «Нормативно-правовое обеспечение обучения с использованием ДОТ»		2	0.5	2	
II	Модуль 2. «Формирование навыков работы с редакторами, программами»	34	8	4	8	14
2.1	Тема 1. "Формирование навыков работы с текстовыми редакторами"		2	1	2	5
	Тема 2. "Формирование навыков работы с электронными таблицами"		2	1	2	1
	Тема 3. "Формирование навыков работы с программами для создания презентаций"		2	1	2	4
	Тема 4. "Формирование навыков работы графическими редакторами"		2	1	2	4
III	Модуль 3 «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»	16	2	2	8	4
3.1	Тема 1. "Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации"		2	1	8	
IV	Модуль 4 «Информационная безопасность детей»	10	3	1	5	1
4.1	Тема 1. "Информационная безопасность детей "		2	1	5	
	Итоговая аттестация	2				2
	Итого	72	17	8	25	22

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Календарный учебный график*

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Форма обучения: –дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер дня один – дата начала обучения.

Модуль/ Номер дня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение	8	1ПА								
Модуль 2. Формирование навыков работы с редакторами, программами		6	4ПЗ	7ПА	4ПЗ	3ПА				
Модуль 3. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации						4	8	ПЗ		
Модуль 4. Информационная безопасность детей								4	5ПЗ	
Итоговая аттестация										ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (2 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч.)

**Календарный учебный график для программы повышения квалификации представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.*

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации
			лекции	форум	практические занятия		
I	«Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»	22	8	3	10	1	
II	«Формирование навыков работы с редакторами, программами»	54	12	8	20	14	Online тестирование
III	«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»	36	10	4	18	4	Online тестирование
IV	«Информационная безопасность детей»	30	10	4	15	1	Online тестирование
Итоговая аттестация		2	-	-	-	2	Online тестирование
	Итого	144	40	19	63	22	

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации образовательных программ ООО «Высшая школа делового администрирования»

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточная аттестация
			лекции	форум	Самостоятельная работа	
I	Модуль 1. «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»	22	8	3	10	1
1.1	Тема 1. "Современные требования к уровню информационной, коммуникативной и правовой компетентности работников образования"		4	1.5	5	
1.2	Тема 2. «Нормативно-правовое обеспечение обучения с использованием ДОТ»		4	1.5	5	
II	Модуль 2. «Формирование навыков работы с редакторами, программами»	54	12	8	20	14
2.1	Тема 1. "Формирование навыков работы с текстовыми редакторами"		3	2	5	5
	Тема 2. "Формирование навыков работы с электронными таблицами"		3	2	5	1
	Тема 3."Формирование навыков работы с программами для создания презентаций"		3	2	5	4
	Тема 4. "Формирование навыков работы графическими редакторами"		3	2	5	4
III	Модуль 3 «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»	36	10	4	18	4
3.1	Тема 1."Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации"		10	4	18	
IV	Модуль 4 «Информационная безопасность детей»	30	10	4	15	1
4.1	Тема 1. "Информационная безопасность детей "		2	1	5	
	Итоговая аттестация	2				2
	Итого	144	16	8	34	6

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Календарный учебный график*

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Форма обучения: –дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер дня один – дата начала обучения.

Модуль/ Номер дня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
Модуль 1. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение	8	8	5ПА																
Модуль 2. Формирование навыков работы с редакторами, программами			2	7ПА	8	4ПЗ	8	4ПЗ	8	3ПА									
Модуль 3. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации										4	8	8	8	4ПЗ					
Модуль 4. Информационная безопасность детей															8	8	8	5ПА	
Итоговая аттестация																			ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (2 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч.)

**Календарный учебный график для программы повышения квалификации представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.*

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» ориентирована на формирование у слушателей профессиональных общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентности, необходимых для практической деятельности и способствует формированию положительной мотивации к использованию информационных технологий для организации образовательного процесса. Практическая значимость программы состоит в предоставлении возможности слушателям получить дополнительные профессиональные компетенции в области современных информационно-коммуникационных технологий и адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности, определяемым требованиями к результатам и условиям реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 N 499)

Взаимосвязь образовательной программы и профессионального стандарта

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» Из профессионального стандарта профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н) отобраны общепедагогические трудовые функции, **ТФ: А/01.6, В/01.5 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования», «Общепедагогическая функция. Обучение» ТФ: В/03.6 «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования»,** связанные с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (дистанционные образовательные технологии, интерактивные технологии);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение итоговой и промежуточной аттестации в виде онлайн тестирования
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Совершенствование профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в формировании предметно-педагогической ИКТ-компетентности для системной

реализации положений ФГОС в образовательном процессе в рамках имеющейся квалификации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

- Формирование теоретических и практических навыков по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном пространстве;
- Формирование и расширение компетентностей работников образования в области медиабезопасного поведения детей и подростков;
- Формирование и расширение компетентностей работников образования в области задач инновационной образовательной политики.

Имеющаяся квалификация (требования к обучающимся): работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование			
Вид деятельности – педагогическая деятельность в проектировании и реализации воспитательных программ			
Соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Утв. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 года N 544н)» - ТФ: А/01.6, В/01.5 «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования», «Общепедагогическая функция. Обучение» ТФ: В/03.6 «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования»			
Трудовые действия	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями		
Профессиональные компетенции	Компоненты компетенции		
	готовность и способность	и умения	знания
Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования,	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов

	реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		

Категория слушателей: педагогические работники общеобразовательных организаций, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Требования к квалификации слушателей: К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, допускаются слушатели, имеющие высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование.

Трудоемкость обучения:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

Форма обучения:

Дистанционная форма обучения, с возможностью освоения программы по индивидуальному плану.

Режим занятий.

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 академических часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Содержание программы повышения квалификации построено в соответствии с модульным принципом.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»

Тема 1. "Современные требования к уровню информационной, коммуникативной и правовой компетентности работников образования" Приоритетные направления развития образовательной системы РФ. Информационная среда в образовании. Признаки и свойства информационной среды образовательной организации. Структура ЕИС. Техническая инфраструктура ЕИС образовательной организации. Информационная инфраструктура ЕИС образовательного учреждения. Нормативно-организационное обеспечение ЕИС образовательного учреждения. Правовое регулирование в сфере информационной среды. Информатизация образования: основные этапы и перспективы. Направления процесса информатизации. Техническое оснащение образовательных организаций. Учебно-программное обеспечение образовательных организаций. Построение информационного образовательного пространства. Перспективы развития информатизации. Современные требования к уровню информационной, коммуникативной и правовой компетентности работников образования. Уровни владения информационно-коммуникационными компетенциями. Матрица ИКТ-компетенции учителей. Двухуровневая Модель ИКТ-компетентности учителя.

Тема 2. «Нормативно-правовое обеспечение обучения с использованием ДОТ» Внешнее нормативно-правовое обеспечение. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, технологий при реализации образовательных программ» осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных программ. Распоряжение Правительства России от 17 ноября 2008 года № 1662-р "Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года" Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» Внутреннее нормативно-правовое обеспечение (локальный уровень) Локальные нормативные акты. Формы документов, оформляемые при реализации ДПП с использованием электронного обучения.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «Формирование навыков работы с редакторами, программами»

Тема 1. "Формирование навыков работы с текстовыми редакторами". Работа в текстовом редакторе Word. Работа с текстом. Координатные линейки, полосы прокрутки страниц. Создание нового документа. Сохранение текста. Форматирование текста. Использование разных шрифтов. Как распечатать текст. Как выйти из программы Word. Правила набора текстовых документов. Стили и шаблоны. Создание нового стиля. Генерация оглавления.

Тема 2. "Формирование навыков работы с электронными таблицами" Электронная таблица Microsoft Excel. Создание новой рабочей книги в Excel. Работа с файлами в Excel. Сохранение и присвоение имени рабочей книге. Редактирование и форматирование рабочих листов Microsoft Excel. Ввод чисел и текста. Формат данных. Стиль представления данных.

Обучение работе с формулами, функциями и диаграммами в Excel. Обработка информации в электронных таблицах Excel или списках. Основные понятия и требования к спискам.

Тема 3. "Формирование навыков работы с программами для создания презентаций". Создание новой презентации. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint. Макет слайда PowerPoint. Добавление текста на слайд. Изменение формата по умолчанию и последующие сохранения. Добавление новых слайдов в презентацию. Дублирование и удаление выбранных слайдов. Реорганизация слайдов. Работа с окнами PowerPoint. Заметки к слайдам PowerPoint. Печать слайдов презентации и запуск слайд-шоу. Настройка отображения печати. Просмотр презентации на экране.

Тема 4. "Формирование навыков работы графическими редакторами" Графический редактор Paint. Как сохранить и открыть документы программы Paint. Выбор цвета и узора для фона. Ящик с инструментами. Как наложить рисунок на текст. Средства редактирования в программе Paint. Действия над фрагментами. Масштабирование и изменение угла наклона фрагмента. Изменение цветов. Удаление. Детальная проработка рисунка. Как распечатать рисунок. Настройка страницы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»

Тема 1. "Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации" Признаки и свойства ИОС образовательного учреждения. Основные функции ИОС. Виды деятельности, осуществляемые в условиях ИОС. Информационно-образовательные ресурсы. Локальная сеть. Проектирование информационно-образовательной среды в ОУ. Единое информационно-образовательное пространство. Методическая функция. Техническая функция. Основные составляющие единого информационного пространства. Состав фонда компьютерных программ. Психологическая составляющая. Интеллектуальная составляющая. Внедрение ИКТ в сферу управления ОУ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 «Информационная безопасность детей»

Тема 1. "Информационная безопасность детей " Дети в мире информации. Компетенции образовательной организации. Теоретические аспекты информационной безопасности. Информационная грамотность. Медиаграмотность. Информационный иммунитет. Информационная безопасность детей с позиций психологического подхода. Безопасность социальной ситуации развития. Влияние СМИ на психическое развитие, здоровье и психологическое благополучие детей и подростков. Особенности восприятия негативной информации детьми разного возраста: психологический аспект. Критерии оценки состояния информационной безопасности детей и подростков (рекомендации для родителей, педагогов, психологов). Формы работы по формированию информационной безопасности. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Знакомства в Интернете. Кибербуллинг. Кибермошенничество. Интернет-магазины. Противозаконный и неэтичный контент. Вредоносные программы.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС
ДО»**

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Педагогические дистанционные технологии занятия			
		лекции	форум	практические занятия	Промежуточная аттестация
I	Модуль 1. «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение»	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
1.1	Тема 1. "Современные требования к уровню информационной, коммуникативной и правовой компетентности работников образования"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
1.2	Тема 2. «Нормативно-правовое обеспечение обучения с использованием ДОТ»	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
II	Модуль 2. «Формирование навыков работы с редакторами, программами»	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т, ПЗ
2.1	Тема 1. "Формирование навыков работы с текстовыми редакторами"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
	Тема 2. "Формирование навыков работы с электронными таблицами"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
	Тема 3. "Формирование навыков работы с программами для создания презентаций"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
	Тема 4. "Формирование навыков работы графическими редакторами"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
III	Модуль 3 «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации»	ЭУК	ЭУК	ЭУК	ПЗ
3.1	Тема 1. "Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации"	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
IV	Модуль 4 «Информационная безопасность детей»	ЭУК	ЭУК	ЭУК	Т
4.1	Тема 1. "Информационная безопасность детей "	ЭТ	АКС, ЛС	ЭТ	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ВКС, АКС, Т			

Технологии представления информации в СДО «Moodle»

Вид занятия	Технология проведения занятия в СДО
Лекция	<p>Традиционная лекция может быть представлена следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публикация текста лекции для самостоятельного изучения (ЭТ); • создание интерактивного элемента «лекция» с возможностью использования встроенных тестовых заданий, нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ) • размещение презентации (КП) • электронный учебный курс (ЭУК) – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс)
Практическое занятие	<p>Практическая работа в СДО Moodle может быть представлена комплексом элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструкциями в виде текста, видео или аудиозаписи (ЭТ, ВФ, АФ); • элементом «Задание», служащим для отправки своих работ в установленный срок; • элементом «Вики», позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W); • форумом (Ф); • элементом «База данных», позволяющим создавать галереи работ или накапливать какие-либо материалы (БД).
Семинар	<ul style="list-style-type: none"> • Семинарское занятие в СДО Moodle может быть представлено в виде форума или чата (ЧС), в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой. • В СДО Moodle представлены типы совместной работы: элемент «Вики» и «Семинар» (С). В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах.
СРС	<p>Самостоятельная работа в СДО Moodle может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов.</p>
Консультация	<p>Консультации могут проводиться в режиме чата, форума или через систему личных сообщений.</p>
Тест	<p>Moodle позволяет создавать различные виды тестов. В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность установки дополнений, расширяющих возможности тестов.</p>
Итоговый контроль	<p>Итоговый контроль в электронном курсе СДО Moodle может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка задания, выполнение теста, обсуждение текста или ответы на вопросы в форуме.</p>

Некоторые особенности организации электронных курсов в системе Moodle:

– Все элементы курса (задания, тесты, лекции и др.) могут предоставляться в определенный период времени. Преподаватель сам решает, когда и к какой части курса получают доступ обучающийся.

- СДО Moodle позволяет использовать различные способы подсчета итоговых и промежуточных оценок в курсе.
- Преподаватели получают доступ к отчетам о работе обучающихся с курсом и статистике посещений.
- Все элементы курса moodle позволяют встраивать видео и аудио.

Система дистанционного обучения (далее СДО «Moodle»)

Система дистанционного обучения находится по адресу **distant.vshda.ru**

Данный сайт специально разработан для дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники и преподаватели Высшей школы делового администрирования.

Для продолжения процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с просьбой о подтверждении регистрации. Письмо содержит ссылку на страницу, где пользователь может подтвердить учетную запись.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к учебному курсу используйте выпадающее меню «Мои курсы». Курс образовательной системы имеет модульную структуру: в левой части страницы расположены блоки управления и навигации, справа от блоков – модули (темы) курса.

Доступ к ресурсам и элементам курса также может осуществляться через блок «Элементы курса».

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио и видеофайлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и пр.

Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Их также можно распечатать и работать с копией на бумажном носителе.

Система позволяет изучать материалы курса в любом порядке, но следует придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний обучающихся, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся: форумы, задания, тесты и пр.

Активные элементы могут предполагать, как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между обучающимся и преподавателем.

Активные элементы требуют коммуникационной активности обучающегося в режиме онлайн.

Признак хорошего тона - размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает общение между участниками курса более открытым и личностным.

Общение с преподавателем. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Это можно сделать несколькими способами:

- Написать в форум курса.
- Воспользоваться функцией «Обмен сообщениями».

Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как... Или в меню браузера – Файл – Сохранить как...).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов обучающихся в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения, дополняя и "оживляя" процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.

В новостном форуме курса, как правило, публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей. Обращайте внимание на сообщения новостного форума.

Журнал оценок

Оценки за выполненные задания доступны обучающемуся непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление курсом». Каждому обучающему в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Работа с тестами

Для прохождения теста выберите нужный тест среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, то для просмотра всех тестов курса и выбора нужного выберите «Тесты» в блоке «Элементы курса»

В Moodle имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами.

Обучающемуся может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, обратите внимание на его условия – количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

После ответа на все вопросы теста обучающийся увидит таблицу «Результат попытки». Необходимо проверять, на все ли вопросы даны ответы (при ответе на вопрос в столбце состояние будет написано «ответ сохранен»). При необходимости следует вернуться к пропущенным заданиям и ответить на них.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО» необходимо:

- рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом к сети Интернет на скорости не ниже 512 Кбит/с, монитором, веб-камерой с микрофоном, наушниками.

- на компьютере преподавателя в состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса общего назначения Операционная система **MS Windows 10**, Microsoft Office 365 Business Premium Rus - офисный пакет, полностью совместимый с 32/64-битными системами включает в себя настольные приложения Word, Excel, PowerPoint.

- **Веб-браузер Firefox** даёт пользователям возможность полностью контролировать свою работу в Интернете, имеет простой и понятный интерфейс, повышенная скорость и поддержка современных веб-технологий.

- **Skype** - бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (IP-телефония), опционально используя технологии пиринговых сетей, а также платные услуги для звонков на мобильные и стационарные телефоны. Программа также позволяет совершать конференц-звонки (до 25 голосовых абонентов, включая инициатора), видеозвонки (в том числе видеоконференции до 10 абонентов), а также обеспечивает передачу текстовых сообщений (чат) и передачу файлов. Есть возможность вместо изображения с веб-камеры передавать изображение с экрана монитора, а также создавать и отправлять видеосообщения пользователям настольных версий программы

- **Secret Net Studio 8** пакет антивирусного ПО.

- удаленно работающий сервер с возможностью доступа к установленной на нем модульной объектно-ориентированной динамической обучающей средой дистанционного обучения «**Moodle**».

Эффективное использование дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в целях беспрепятственного и своевременного освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается качественным доступом педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с, скоростью прямого канала не ниже 512 Кбит/с, скоростью обратного канала не ниже 128 Кбит/с, использованием порта доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5 % в месяц.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (СДО «Moodle»), с помощью которой:

- разработчики дополнительной профессиональной программы совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создаёт нужные для обучающихся ресурсы и задания);

– администрация, методисты и педагогические работники, слушатели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в системе дистанционного обучения;

– слушатели выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

– все результаты обучения сохраняются в системе дистанционного обучения и архивах.

Используемая при реализации настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации система дистанционного обучения удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

– автор-разработчик (автор-составитель) курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

– педагогический работник имеет все возможности по организации обучения без возможности изменять контент курса, а при необходимости внести изменения педагогический работник обращается к автору-разработчику (автору-составителю) курса;

– обеспечена возможность загрузки курсов в формате системы дистанционного обучения;

– обеспечена возможность включения в настоящую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации большого набора различных элементов (ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, схем, рисунков, презентаций);

– обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– предоставлены различные способы оценки работы слушателей по разработанным и утверждённым в установленном порядке критериям;

– все оценки собирают в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования необходимых документарных отчётов, импорта и экспорта оценок;

– встроена удобная система учёта и отслеживания активности слушателей, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

– интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее

профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе
педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»
ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

- 1) Система дистанционного обучения (СДО «Moodle») <https://distant.vshda.ru>
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум / авт.-сост. О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко, Т.П. Нечаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 226 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342>
- 3) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Современные педагогические технологии профессионального образования: материалы Международной заочной научно-практической конференции 17–18 мая 2018 г. : сборник статей / под ред. Ф.Н. Алипхановой ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 503 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9671-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488605>
- 4) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Диков, А.В. Компьютерные технологии : учебное пособие / А.В. Диков. - Пенза : ПГПУ, 2005. - 306 с. : ил.,табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96975>
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Семендяева, О.В. Аудиовизуальные технологии обучения : учебное пособие / О.В. Семендяева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-8353-1209-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232473>
- 6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехушина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>
- 7) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3001-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>
- 8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Дмитриев, Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования : учебное пособие / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2016. - 188 с. : табл., схем. - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-4263-0475-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472076>

9) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1166-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315>

10) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>